

## REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2014/2015

### § 1

Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
  - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
  - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) zapomogi.
5. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez okres trwania studiów, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 oraz §8 ust. 1. Ukończenie studiów lub skreślenie z listy studentów powoduje ustanie prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów świadczenia, o których mowa w ust. 3 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

8. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
9. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i ust. 4 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
10. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.
11. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
12. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
13. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz maksymalne kwoty stypendium socjalnego i zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.
14. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 13. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
15. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim oraz w przypadku decyzji o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na 5 miesięcy. Rozpoczęcie roku akademickiego i początek semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych (zarządzenie nr 25/2014 Rektora PW z dnia 9 kwietnia 2014 r.). Wzory wniosków stanowią załączniki nr 9, 10, 11, 12 i 13 do regulaminu.
16. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 16 do regulaminu.
17. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 15, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

18. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium rektora może wystąpić za pośrednictwem dziekana do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przywrócenie terminu składania wniosku, jeżeli uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy. Prośbę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
19. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
20. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
21. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub, w uzasadnionych przypadkach, złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
22. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogącego mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku o świadczenie. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
23. Od decyzji dziekana albo wydziałowej komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składane jest w dziekanacie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 15 do regulaminu.
24. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w dziekanacie.
25. W celu powiadomienia studentów o decyzjach podjętych w sprawie świadczeń pomocy materialnej na wydziale, zgodnie z ust. 24, publikuje się jedynie numer albumu studenta oraz informację o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń.
26. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej 2 tygodnie od momentu publikacji informacji, o której mowa w ust. 25. W przypadku przyznania świadczeń student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8

do regulaminu. Nieodebranie decyzji lub niepodpisanie oświadczenia wstrzymuje wypłacanie świadczeń.

27. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
28. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
29. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

### § 3

#### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 10 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. Kwotę najniższego stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

### § 4

#### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki**

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymywać student studiów stacjonarnych od pierwszego roku studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.

3. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli jest zakwaterowany:
  - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
  - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
  - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.
4. Student studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje przez okres zgodny z zadeklarowanym przez studenta okresem zakwaterowania.
6. Wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego nie może być większa niż 60% udokumentowanych kosztów zakwaterowania oraz wysokości kwoty zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania ustalonej zgodnie z § 2 ust.13.
7. Wykwaterowanie studenta, niepracującego małżonka lub dziecka z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki powoduje ustanie prawa do dalszego otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu 7 dni o przedterminowym wykwaterowaniu.
8. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, zostaje ono cofnięte. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu miesiąca od uzyskania dochodu. Zasady ustalania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## § 5

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę

stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

## § 6

### Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 14 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
6. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
  - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
  - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
  - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

## § 7

### Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. Stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
  - 2) nie później niż do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów;
  - 3) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów. W przypadku studentów

rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

2. Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium studentowi, który spełnia tylko wymagania określone w ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli:
  - 1) uzyskał ponadprogramowo punkty z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych;
  - 2) uzyskał odpowiednio, w zależności od decyzji, o której mowa w ust. 1, w ostatnim roku akademickim co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS).
3. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, decyduje dziekan.
4. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi będącemu na przedłużeniu studiów wynikającym z §18 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej<sup>1</sup>.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów.
7. Procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce określa załącznik nr 3 do regulaminu.

## § 8

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe może otrzymać student, który:
  - 1) w poprzednim roku studiów posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
  - 2) zaliczył pierwszy rok studiów w rozumieniu §11 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej<sup>1</sup> lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie wyników uzyskanych w ciągu ostatniego roku studiów pierwszego stopnia;
  - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu §12 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Regulamin Studiów PW wprowadzony uchwałą nr 378/XLVII/2011 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 grudnia 2011 roku

2. Do wniosku o stypendium student dołącza:
  - 1) w przypadku osiągnięć naukowych: udokumentowany wykaz osiągnięć wraz z przyporządkowaną każdemu osiągnięciu liczbą punktów oraz opinię dziekana wydziału potwierdzającą merytoryczną i punktową klasyfikację osiągnięć studenta. Osiągnięcia naukowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium, odpowiadające im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 4 do regulaminu;
  - 2) w przypadku wysokich wyników sportowych: imienne zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach, zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce. Wyniki sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 5 do regulaminu;
  - 3) w przypadku osiągnięć artystycznych: imienne zaświadczenie od organizatorów o udziale studenta w wydarzeniu artystycznym oraz zajęty w nim miejscu. Osiągnięcia artystyczne uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 6 do regulaminu.
3. Ostateczna liczba przyznanych punktów równa jest sumie punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe.
4. Wysokość stypendium obliczana jest jako iloczyn wartości punktu i ostatecznej liczby przyznanych punktów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe nie przysługuje studentowi będącemu na przedłużeniu studiów wynikającym z §18 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.

## § 9

### **Stypendia dla cudzoziemców**

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 z późn. zm.);



- 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
  - 9) posiadający ważną Kartę Polaka.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
  3. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### § 10

##### **Stypendia dla doktorantów**

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia §1, §2 z wyłączeniem ust. 3 i 6, oraz postanowienia §3 - 6 i §9 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość świadczeń przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Zasady przyznawania stypendiów dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 7 do regulaminu.

#### § 11

##### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

W roku akademickim 2014/2015 Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.